



**RENCANA KERJA (RENJA)  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN LEBONG  
TAHUN 2019**



**PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. H. Raden Karna No. 21 Kel. Embong Panjang Kec. Lebong Tengah – 39164  
[disperpus-arsip@lebongkab.go.id](mailto:disperpus-arsip@lebongkab.go.id)

## KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah SWT Yang Maha Pengasih dan Penyayang , kami mengucapkan puji dan syukur atas segala limpahan rahmat dan hidayah yang telah diberikan, sehingga pembuatan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong Tahun 2019 dapat terselesaikan.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong Tahun 2019, ini merupakan penjabaran serta perumusan komponen yang terdapat di RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong 2016-2021. Sehingga dapat dijadikan acuan ke dalam program dan rencana kegiatan yang telah disusun serta dapat dilaksanakan oleh seluruh pegawai.

Dengan demikian, diharapkan dapat bermanfaat bagi kita semua dengan harapan peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong dalam rangka mendukung pencapaian Visi, misi dan program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong yang tertuang dalam Renstra Tahun 2016-2021.

Lebong, 10 Oktober 2018

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN LEBONG**



**Des. ACHMAD GHOZALI**  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP.19680723 199303 1 003

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2019 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2016 – 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong.

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lebong berperan penting mendukung pencapaian visi, misi dan program Kepala Daerah dalam rangka ***“Mewujudkan Kabupaten Lebong yang Maju, Mandiri, dan Sejahtera”***.

Dalam rangka mewujudkan hal tersebut maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong menyusun Rencana Kerja Tahun 2019 yang sesuai dan selaras dengan Sasaran Strategis yang telah ditetapkan dalam kurun waktu tahun 2016 – 2021.

### 1.2. Dasar Hukum

Dalam Penyusunan Rencana Kerja yang tertuang dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong tahun 2016-2021, landasan hukum yang di gunakan adalah:

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1967 tentang Pembentukan Provinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2828);
3. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Lebong dan Kabupaten Kepahiang di Provinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 154, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4349);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5887);
7. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2016 Tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan;
8. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Perpustakaan Daerah;

9. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Bidang Komunikasi dan Informatika;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2016 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Lebong Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lebong Nomor 10 Tahun 2016).

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

#### **1.3.1. Maksud**

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong disusun dengan maksud untuk mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan dalam Perangkat Daerah. Serta menjadi panduan dalam evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2018 dan perencanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2019.

#### **1.3.2. Tujuan**

1. Menyediakan dokumen perencanaan tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong Tahun 2019;
2. Menjadi acuan dalam penyusunan Rancangan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) APBD Tahun Anggaran 2019;
3. Menyediakan sarana pengendalian program dan kegiatan tahun 2019.

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah maka sistematika penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong Tahun 2019 meliputi:

- BAB I** PENDAHULUAN, berisi tentang: Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan serta Sistematika Penulisan.
- BAB II** EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA SKPD TAHUN LALU, berisi tentang Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD, Analisis Kinerja Pelayanan SKPD, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD, Review Terhadap Rancangan Awal RKPD, serta Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.
- BAB III** TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN, berisi tentang : Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan sasaran Rencana Kerja SKPD, serta Program dan Kegiatan.
- BAB IV** PENUTUP

## BAB II

### EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2018

#### 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2018

Berdasarkan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong Tahun 2016-2021, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong memiliki visi **"Terwujudnya Budaya Baca untuk Kecerdasan Masyarakat dan Tertib Arsip Kabupaten Lebong"**. Sedangkan misi yang akan dicapai adalah :

1. Mewujudkan minat baca masyarakat;
2. Meningkatkan Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan;
3. Mewujudkan tertib kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lebong

Dalam rangka mencapai visi dan misi sesuai dengan fungsi dan tugas pokok, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong pada tahun 2018 melaksanakan 3 (tiga) urusan, 8 (Delapan) Program dan 26 (Dua Puluh Enam) kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel 2.1**  
**PROGRAM DAN KEGIATAN RENCANA KERJA 2018**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN LEBONG**

Urusan	Program	Kegiatan
Penunjang urusan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</li><li>2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</li><li>3. Program Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</li><li>4. Program Pengembangan data/informasi/statistik daerah</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelayanan Jasa Surat Menyurat</li><li>2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li><li>3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan Kantor dan Kendaraan Dinas / Operasional</li><li>4. Penyediaan jasa Administrasi Keuangan</li><li>5. Penyediaan ATK</li><li>6. Penyediaan barang cetak dan penggandaan</li><li>7. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan</li><li>8. Penyediaan Makan dan Minuman</li><li>9. Pengadaan Peralatan rumah tangga</li><li>10. Rapat-rapat Koordinasi keluar Daerah</li><li>11. Pengadaan Kendaraan</li></ol>

		<p>dinas/operasional</p> <p>12. Pengadaan perlengkapan gedung kantor</p> <p>13. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor</p> <p>14. Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah</p> <p>15. Penyusunan Renja, Lakip dan Renstra OPD</p>
Kearsipan	<p>5. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan</p> <p>6. Program Peningkatan kualitas pelayanan informasi</p>	<p>16. Kajian sistem administrasi kearsipan</p> <p>17. Penyusunan dan penertiban naskah sumber arsip</p>
Perpustakaan	<p>7. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan</p> <p>8. Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</p>	<p>18. Peringatan hari-hari besar</p> <p>19. Peringat HUT Kabupaten</p> <p>20. Masyarakat minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar</p> <p>21. Pengembangan minat dan budaya baca</p> <p>22. Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan</p> <p>23. Penyelenggaraan koordinasi pengembangan budaya baca</p> <p>24. Perencanaan dan penyusunan program baca</p> <p>25. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca</p> <p>26. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah</p>

Hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong Tahun 2018 adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.2**  
**Rekapitulasi Hasil Evaluasi Renja SKPD sampai dengan Tahun 2018 (Tahun Berjalan)**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong**

KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN 2016	TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN RENJA OPD TAHUN 2018	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET PROGRAM/KEGIATAN RENSTRA OPD DENGAN TAHUN 2018	
					Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7
2.17.2.17.1.01	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Terpenuhinya Kebutuhan Kantor</b>	100%	100%	100%	100%
2.17.2.17.1.01.01	Pelayanan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Belanja Materai, Koran, Perjalan Dinas Dalam Daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%
2.17.2.17.1.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terpenuhinya jasa Komunikasi, Air, Listik dan Website	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%
2.17.2.17.1.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan Kantor dan Kendaraan Dinas / Operasional	tersedianya BBM, Oli, Suku Cadang, Servis dan STNK	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%
2.17.2.17.1.01.07	Penyediaan jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Honor PA, PPK, Bendahara Pengeluaran, Pengurus Barang dan Non PNS, Uang Lembur dan operator	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%
2.17.2.17.1.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	tersedianya peralatan dan bahan kebutuhan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%
2.17.2.17.1.01.09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kantor	tersedianya jasa perbaikan peralatan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%
2.17.2.17.1.01.10	Penyediaan ATK	Tersedianya ATK Kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%
2.17.2.17.1.01.11	Penyediaan barang cetak dan penggandaan	tersedianya barang cetak penggandaan dan Photo Copy	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%
2.17.2.17.1.01.12	Penyediaan komponen	tersedianya alat listrik	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%

KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN 2016	TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN RENJA OPD TAHUN 2018	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET PROGRAM/KEGIATAN RENSTRA OPD DENGAN TAHUN 2018	
					Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7
	instalasi listrik/penerangan					
2.17 . 2.17.1 . 01 . 17	Penyediaan Makan dan Minuman	tersedianya makanan dan minuman pegawai, rapat dan tamu	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%
2.17 . 2.17.1 . 01 . 18	Rapat-rapat Koordinasi keluar Daerah	Terlaksananya SPPD Luar daerah Golongan II, III dan IV serta Non PNS	12 Bilan	12 Bulan	12 Bulan	100%
<b>2.17 . 2.17 . 1 . 02</b>	<b>Program Peningkatan Sarana Prasarana Gedung Kantor</b>	<b>BERTAMBAHNYA SARANA DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR</b>	100%	100%	100%	100%
2.17 . 2.17 . 1 . 02.05	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Kendaraan Roda Dua Dinas Untuk Pejabat		1 Unit	1 Unit	100%
2.17 . 2.17.1 . 02 . 07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya Pengadaan Audio visual		1 Keg	1 Keg	100%
2.17 . 2.17.1 . 02 . 09	Pengadaan Peralatan Gedung kantor	Tersedianya Berbagai peralatan dan perlengkapan untuk menunjang kinerja pegawai		1 Keg	1 Keg	100%
		Tersedianya Printer		3 Unit	3 Unit	100%
2.17 . 2.17.1 . 02 . 22	Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Renovasi Gedung Kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%
<b>2.17 . 2.17 . 1 . 06</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>		100%	100%	100%	100%
2.17 . 2.17.1 . 06 . 07	Penyusunan Rencana Kerja, Lakip dan Rencana Strategi SKPD	Terlaksananya penyusunan Renstra, RKA, LAKIP, SPIP dan Tapkin	1 Keg	1 Keg	1 Keg	100%

KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN 2016	TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN RENJA OPD TAHUN 2018	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET PROGRAM/KEGIATAN RENSTRA OPD DENGAN TAHUN 2018	
					Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7
2.14 . 2.17 .1 . 15	<b>Program pengembangan data/informasi/statistik daerah</b>		100%	100%	100%	100%
2.14 . 2.17.1 . 15 . 01	Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah	Terlaksananya pembuatan profil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Profil Perpustakaan Desa	2 Dok	2 Dok	2 Dok	100%
2.18 . 2.17 .1 . 15	<b>Program perbaikan sistem administrasi kearsipan</b>		100%	100%	100%	100%
2.18 . 2.17.1 . 15 . 03	Pengklasifikasian data	Terlaksananya kegiatan penyusunan dokumen arsip daerah berdasarkan klasifikasinya di lembaga kearsipan	1 Keg	1 Keg	1 Keg	100%
1.05 . 2.17 .1 . 17	<b>Program pengembangan wawasan kebangsaan</b>		100%	100%	100%	100%
1.05 . 2.17.1 . 17 . 10	Peringatan Hari-hari Besar	Terlaksananya hari kunjung perpustakaan dan bulan gemar membaca	1 Keg	1 Keg	1 Keg	100%
1.05 . 2.17.1 . 17 . 17	Peringatan Hari Ulang Tahun Kabupaten	Terlaksananya HUT Kabupaten Lebong	1 Keg	1 Keg	1 Keg	100%
2.18 . 2.17 .1 . 18	<b>Program peningkatan kualitas pelayanan informasi</b>		100%	100%	100%	100%
2.18 . 2.17.1 . 18 . 01	Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Penyusunan Film Dokumenter / buku rekam jejak dan tokoh pemekaran	1 Keg	1 Keg	1 Keg	100%

KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN 2016	TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN RENJA OPD TAHUN 2018	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET PROGRAM/KEGIATAN RENSTRA OPD DENGAN TAHUN 2018	
					Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7
1.01 . 2.17.1 . 21	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>		100%	100%	100%	100%
1.01 . 2.17.1 . 21 . 01	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	Terlaksananya Pemilihan Duta Baca Kabupaten Lebong	1 Keg	1 Keg	1 Keg	100%
1.01 . 2.17.1 . 21 . 02	Pengembangan minat dan budaya baca	Mengadakan lomba cerita anak, lomba perpustakaan desa / sekolah	1 Keg	1 Keg	1 Keg	100%
1.01 . 2.17.1 . 21 . 03	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Terlaksananya Bimtek Pengelola Perpustakaan	1 Keg	1 Keg	1 Keg	100%
1.01 . 2.17.1 . 21 . 04	Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	Terlaksananya Perpustakaan Digital	<b>1 Keg</b>	<b>1 Keg</b>	<b>1 Keg</b>	100%
1.01 . 2.17.1 . 21 . 06	Penyelenggaraan kordinasi pengembangan budaya baca	Tersedianya honor pengelola perpustakaan desa / kelurahan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%
1.01 . 2.17.1 . 21 . 08	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Mengadakan pelaksanaan perpustakaan keliling	48 Sasaran	48 sasaran	48 Sasaran	100%
1.01 . 2.17.1 . 21 . 09	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Terlaksananya penyediaan buku bacaan perpustakaan		1500 Eks	1500 Eks	100%

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Penyelenggaraan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada saat ini adalah melaksanakan fungsi sebagai pelaksana Urusan Wajib Pendidikan dan pelaksana Urusan Wajib Kearsipan yang melaksanakan tugas pokok dan fungsinya berdasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Lebong Nomor 10 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi mempunyai tugas melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan di bidang kearsipan. Kondisi penyelenggaraan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong dapat ditinjau dari beberapa aspek, antara lain :

### 1. Mekanisme Kelembagaan

Kelembagaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong berdasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Lebong Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah ( Lembaran Daerah Kabupaten Lebong Nomor 10 Tahun 2016).

### 2. Mekanisme Pelaksanaan

Seiring diberlakukannya Undang-Undang Republik Indonesia Nomor Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, kemudian 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Mekanisme pelaksanaan perpustakaan dan kearsipan dituntut untuk mengedepankan pendekatan perencanaan partisipatif (*Participatory planning*), bahwa perpustakaan sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat berperan penting untuk mendukung pendidikan seumur hidup (*long life education*) menuju terwujudnya masyarakat unggul, cerdas, kritis dan inovatif yang berbasis pada budaya keilmuan dan pembangunan kearsipan modern yang berlandaskan pada nilai-nilai luhur dan peningkatan peran serta dan fungsi arsip sebagai akuntabilitas kinerja organisasi yang merupakan kunci utama dalam penciptaan tata kelola pemerintahan yang bersih dan berwibawa, sekaligus dikondisikan untuk menjawab agenda pembangunan nasional yang berkaitan dengan kearsipan.

Mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mencakup lima pendekatan dalam seluruh rangkaian perencanaan, yaitu : politik; teknokratik; partisipatif; atas-bawah (*top-down*); dan bawah atas (*bottom-up*). Pendekatan politik memandang bahwa pemilihan Kepala Daerah adalah proses penyusunan rencana, karena rakyat pemilih menentukan pilihannya berdasarkan program-program pembangunan yang ditawarkan masing-masing calon Kepada Daerah. Oleh karena itu, rencana pembangunan adalah penjabaran dari agenda-

agenda pembangunan yang ditawarkan Kepala Daerah pada saat kampanye kedalam rencana pembangunan jangka menengah. Perencanaan dengan pendekatan teknokratik dilaksanakan dengan menggunakan metode dan kerangka berpikir ilmiah oleh lembaga atau satuan kerja yang secara fungsional bertugas dalam perencanaan pembangunan daerah. Perencanaan dengan pendekatan partisipatif dilaksanakan dengan melibatkan semua pihak yang berkepentingan (*stakeholders*) terhadap pembangunan. Pelibatan mereka adalah untuk mendapatkan aspirasi dan menciptakan rasa memiliki. Sedangkan pendekatan atas-bawah dan bawah-atas dalam perencanaan dilaksanakan menurut jenjang pemerintahan. Rencana hasil proses atas-bawah dan bawah atas diselenggarakan melalui rapat koordinasi baik di tingkat Pusat, Propinsi, dan kota/kabupaten.

### 3. Hasil Kerja

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong telah melaksanakan kegiatan utama dalam penyusunan perencanaan, antara lain :

- a. Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah terkait urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan urusan bidang kearsipan;
- b. Dokumen Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong Tahun 2016-2021;
- c. *Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2016;*
- d. Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Tahun 2016;
- e. Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2017;
- f. Dokumen Pelaksanaan Anggaran tahun 2017;
- g. Dokumen Rencana Kerja Tahun 2018;
- h. Melaksanakan rangkaian kegiatan dalam rangka perbaikan mutu pelayanan urusan perpustakaan dan kearsipan, mulai dari menampung aspirasi dan kebutuhan pengguna/pengunjung hingga menuangkan dalam perencanaan program dan kegiatan rencana kerja;
- i. Evaluasi dan rewiu pelaksanaan perencanaan baik perencanaan pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan jangka menengah maupun tahunan melalui Rapat kerja dan rapat koordinasi dengan Pusat, Propinsi, dan Kota/Kabupaten untuk penyusunan rencana kerja.

Pengukuran tingkat capaian kinerja Dinas Perpustakaan Kearsipan Kabupaten Lebong dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indicator sasaran yang ditetapkan dalam penetapan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong dengan realisasi pelaksanaannya. Tingkat capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2015-2016 dapat dilihat dalam table sebagai berikut :

**Tabel. 2.2.1****Pencapaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaen Lebong**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kunci (IKK)	Target Renstra			Realisasi Capaian			Catatan Analisis
			2016	2017	2018	2016	2017	2018	
	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Jumlah Pengunjung/Pemustaka	3000	4000	5000	2508	2610	-	
	Meningkatnya pelayanan perpustakaan	Bertambahnya koleksi Bahan Perpustakaan	5000	5500	6000	4655	4989	5197	
	Meningkatnya Kualitas tata kelola kearsipan	Jumlah OPD yang telah mengikuti pelatihan tentang kearsipan	5	15	25	5	15	25	

Sesuai Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong yang tertuang dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Lebong Tahun 2016 – 2021 maka hubungan antara, visi, misi, tujuan, sasaran adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2.2

**Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong Tahun 2016-2021**

**Visi : Terwujudnya Budaya Baca untuk Kecerdasan Masyarakat dan Tertib Arsip Kabupaten Lebong**

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun				
				2017	2018	2019	2020	2021
<b>Misi 1 Meningkatkan Minat Budaya Baca Masyarakat</b>								
1,1	Meningkatnya Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Meningkatnya minat baca di perpustakaan	Seluruh Masyarakat Umum, Sekolah, khusus, perguruan tinggi	3000	4000	5000	6000	7000
<b>Misi 2 : Meningkatkan Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>								
2,1	Bertambahnya jumlah koleksi dan judul buku di Perpustakaan Daerah	Terwujudnya koleksi daerah yang lengkap dan mutakhir	Jumlah koleksi buku yang ada di Perpustakaan Daerah dan jumlah judul buku yang ada di Perpustakaan Daerah.	11.813 eks	12.500 eks	13.000 eks	14.000 eks	15.000 eks
2,2	Meningkatkan fasilitas pelayanan perpustakaan dengan perpustakaan desa dan perpustakaan keliling	Terlaksananya pembinaan dan pengembangan sumber daya perpustakaan	Perpustakaan Desa dan Perpustakaan Keliling	48 Sasaran	48 Sasaran	48 Sasaran	48 Sasaran	48 Sasaran
2,3	Meningkatkan sumber daya manusia pengelola perpustakaan	Terwujudnya tenaga perpustakaan yang berkompeten dan profesional	Pustakawan dan pengelola perpustakaan	50 Orang	60 Orang	70 Orang	80 Orang	90 Orang
<b>Misi 3 : Mewujudkan tertib kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lebong</b>								
3,1	Untuk mewujudkan tertib arsip di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lebong	Meningkatkan tata kearsipan Pemerintah Daerah	Seluruh OPD dan Arsiparis	5 OPD	10 OPD	15 OPD	20 OPD	25 OPD

### 2.3 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong

Berdasarkan hasil analisis permasalahan untuk masing-masing urusan sesuai dengan kondisi objektif pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong dan berdasarkan analisis lingkungan strategis periode sebelumnya, maka dirumuskan isu-isu strategis urusan perpustakaan dan urusan kearsipan sebagai berikut :

## 1. **Urusan Perpustakaan :**

- a. Rendahnya minat baca masyarakat;
- b. Kurangnya SDM bidang IT dan perpustakaan;
- c. Kurangnya anggaran untuk operasional perpustakaan;
- d. Kurangnya sarana prasarana perpustakaan sesuai standar perpustakaan (ruang layanan, komputer, scanner, ruang pengolahan, ruang deposit dan preservasi). Kondisi saat ini ruang layanan hanya satu dan dipakai untuk semua kegiatan layanan yang luasnya sangat terbatas (ruang sirkulasi, ruang anak, referensi, deposit);
- e. Perlunya sarana publikasi yang lebih masif agar perpustakaan milik daerah menjadi rujukan bagi masyarakat Kabupaten Lebong;
- f. Perlunya penambahan jam buka layanan perpustakaan pada sore hari. Selama ini masih terbatas buka pada jam kerja dan perpustakaan keliling ke sekolah pada hari tertentu;
- g. Belum adanya gedung defenitif perpustakaan, sekarang masih menyewa gedung DPRD lama.

## 2. **Urusan Kearsipan :**

- a. Kurang tertibnya penanganan arsip di Pemerintah Daerah;
- b. Masih terbatasnya SDM yang ahli dan terampil di bidang kearsipan;
- c. Kurangnya sarana prasarana kearsipan;
- d. Belum adanya Perda Kearsipan Daerah Jadwal Retensi Arsip Substantif dan Fasilitatif sebagai pedoman OPD melakukan penyusutan arsip;
- e. Kesalahan persepsi mengenai arsip dan tanggung jawab kearsipan.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan Kearsipan Kabupaten Lebong sebagai unsur pelayan publik, diharapkan mampu melaksanakan perencanaan pelayanan dengan baik. Dalam mencapai tujuan dan sasaran tidak bisa terlepas dari faktor-faktor lingkungan strategis yang seringkali juga disebut faktor internal dan eksternal (Kekuatan, Kelemahan, Peluang Dan Tantangan). Maka dapat dilakukan analisa lingkungan. Analisa ini terdiri dari analisa internal dan eksternal. Analisa internal meliputi kekuatan (*strength*) dan kelemahan (*weakness*), sedangkan analisa eksternal terdiri atas tantangan (*opportunity*) dan peluang (*treaths*).

Analisis SWOT yang digunakan meliputi faktor-faktor lingkungan yang mempengaruhi dan memperhitungkan nilai-nilai yang berkembang dalam organisasi serta situasi dan kondisi lingkungan yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong. Sehingga nantinya dapat diketahui bagaimana cara kita memanfaatkan kekuatan dan peluang yang ada untuk meminimalisasi/meniadakan hambatan dan ancaman, agar dapat digunakan untuk menganalisa atau menentukan isu-isu strategis yang dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong dalam mengatasi masalah-masalah yang timbul terutama dalam perencanaan pelayanan publik di Kabupaten Lebong dalam kurun waktu 5 tahun. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada diagram analisa berikut ini.

Tabel Analisis SWOT

<p>IEA</p> <p>EEA</p>	<b>STRONG</b>	<b>WEAKNESS</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Daerah Nomor 20 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;</li> <li>2. Peraturan Bupati Nomor 37 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;</li> <li>3. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 10 tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Perpustakaan Daerah;</li> <li>4. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Daerah Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Literasi, Perpustakaan dan Kearsipan masih belum menjadi prioritas pembangunan daerah;</li> <li>2. Rendahnya minat baca masyarakat;</li> <li>3. Perpustakaan belum memiliki gedung sendiri;</li> <li>4. masih terbatasnya koleksi bahan pustaka;</li> <li>5. Belum adanya system E-Library / E-Book</li> <li>6. Terbatasnya sumber daya manusia pengelola kearsipan;</li> <li>7. Belum Optimalnya kerjasama pengelola kearsipan antar OPD;</li> <li>8. Belum adanya sistem JIKN dan SKID kearsipan (E-Archive).</li> <li>9. Sarana kerja untuk pengelolaan perpustakaan dan arsip masih belum memadai.</li> </ol>
<b>OPPORTUNITIES</b>	<b>STRATEGI S - O</b>	<b>STRATEGI W - O</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya sinkronisasi program antara Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, Arsip Nasional Republik Indonesia dan Provinsi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Optimalisasi kerjasama antara Perpunas RI, ANRI, dan Provinsi</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Meningkatkan Koordinasi antara Perpunas, ANRI, dan Provinsi</b></li> </ol>
<b>THREATS</b>	<b>STRATEGI S - T</b>	<b>STRATEGI W - T</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurangnya Sumber daya manusia dibidang Perpustakaan dan Kearsipan</li> <li>2. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam dunia literasi perpustakaan</li> <li>3. kurangnya kesadaran OPD tentang Arsip Baku.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Memberi pelayanan prima dibidang perpustakaan semua pihak yang berkepentingan terhadap perpustakaan memperoleh kepuasan atas pelayanan yang diberikan;</b></li> <li>2. <b>Peningkatan adminstrasi kearsipan secara profesional.</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Jumlah maupun kualitas tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan belum memadai dan penguasaan teknologi informasi dibidang perpustakaan dan kearsipan masih terbatas.</b></li> </ol>

Hasil Analisa Lingkungan tersebut diatas yang merupakan isu- isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi pokok Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong antara lain :

1. Rendahnya minat baca masyarakat;

Rendahnya minat baca masyarakat disebabkan oleh berbagai faktor, mulai dari memang belum adanya kebiasaan membaca di masyarakat, kuantitas dan kualitas bahan bacaan yang diterbitkan, sampai pada belum siapnya lembaga yang seharusnya membudayakan membaca di kalangan masyarakat, baik dari segi sumber daya manusia mau pun sarana dan prasarana. Berdasarkan hasil survey BPS pada tahun 2012 terhadap penduduk usia 10 tahun ke atas, menyimpulkan baru 17,66 persen penduduk Indonesia menyukai membaca (surat kabar, majalah, atau buku) sedangkan 91,55 persen menyukai menonton televisi. Sedangkan *United Nation Development Program (UNDP)* menyebutkan rasio gemar membaca di Indonesia hanya 0,001 persen artinya dari 1.000 orang Indonesia hanya 1 orang yang memiliki minat baca. Penelitian yang dilakukan Kompas Gramedia tahun 2012, menjelaskan bahwa 1 buku dibaca oleh 80.000 orang ditinjau dari produksi buku di Indonesia sekitar 20.000 judul buku. Padahal, berdasarkan standar UNESCO, idealnya satu orang membaca tujuh judul buku per tahun.

2. Keterbatasan sarana dan prasarana;

Sarana dan prasarana merupakan salah satu hal yang penting dalam pelaksanaan pelayanan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sudah memiliki 3(tiga) mobil operasional, 1 (satu) mobil perpustakaan keliling,. Dalam pelaksanaan pelayanan, Dinas Perpustakaan dan Kabupaten Lebong khususnya bagian perpustakaan sudah menerapkan otomasi perpustakaan , namun dalam perkembangannya masih diperlukan pengembangan untuk dapat memenuhi kebutuhan baik petugas maupun pemustaka dan bagian kearsipan belum memiliki aplikasi kearsipan seperti Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD), Sistem Informasi Kearsipan Statis (SIKS) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) serta peralatan pendukungnya.

3. Belum ada regulasi mengenai keanggotaan perpustakaan;

Dalam pelaksanaan pelayanan perpustakaan belum ada regulasi khusus yang mengatur pemanfaatan perpustakaan meliputi siapa saja yang berhak menjadi anggota perpustakaan dan juga denda keterlambatan pengembalian buku. Selama ini peraturan yang diterapkan hanya warga yang memiliki KTP Kabupaten Lebong saja yang dapat menjadi anggota perpustakaan, hal ini untuk mengurangi hilangnya aset buku perpustakaan jika dipinjam oleh masyarakat yang bukan warga Kabupaten Lebong. Hal ini membatasi ruang gerak Perpustakaan Kabupaten Lebong dalam melayani masyarakat karena tidak sedikit peminat Perpustakaan Kabupaten Lebong yang bukan pemegang KTP Kabupaten Lebong. Regulasi lainnya yang belum dijalankan adalah denda keterlambatan pengembalian buku perpustakaan. Regulasi ini dirasa perlu untuk mengurangi angka kehilangan aset buku perpustakaan dan juga menumbuhkan tanggung jawab pemustaka untuk merawat aset buku perpustakaan.

4. Belum ada kesadaran mengenai serah simpan karya cetak dan karya rekam di masyarakat;

Dalam Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam mengamanatkan bahwa setiap orang, persekutuan, badan hukum, baik milik

negara maupun swasta yang menghasilkan karya cetak dan/atau karya rekam wajib menyerahkan salinan karyanya tersebut kepada perpustakaan daerah sebagai bentuk pelestarian bahan pustaka untuk dikelola sesuai aturan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan sebagai pemacu pembangunan, khususnya di bidang pendidikan, penelitian, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, selain untuk keperluan penyebaran informasi.

5. Rendahnya kesadaran aparatur dalam pengelolaan arsip;

Hasil temuan di lapangan menunjukkan bahwa masih banyak pencipta arsip yang belum menyadari arsip adalah asset organisasi, dan masih belum memahami peran penting arsip bagi kedudukan organisasi. Hal tersebut dibuktikan dengan tata kelola arsip yang masih jauh dari standar kearsipan, bahkan banyak Organisasi yang tidak mengetahui keberadaannya.

6. Belum ada tunjangan khusus bagi pengelola arsip terkait dengan resiko pekerjaan. Sebagaimana jabatan lain yang sejenis yang memperoleh tunjangan tambahan penghasilan dalam pelaksanaan tugas tambahan terkait dengan resiko pekerjaan, seperti pengelola asset inventaris, pemeriksa barang dan lain-lain, maka sudah seyogyanya pengelola arsip mendapatkan perlakuan yang sama. Apalagi bila dilihat dari sisi resiko pekerjaan, pengelola arsip sangat rentan dengan resiko, belum lagi bila arsip-arsip yang dikelola merupakan arsip-arsip yang telah "berumur", akan semakin besar kemungkinan resiko yang mengancam. Masih kurangnya perhatian pimpinan untuk memikirkan dan memperjuangkan kondisi ini, sehingga sedikit sekali SDM organisasi yang potensial untuk menjadi pengelola arsip.

#### **2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) menjadi acuan dalam penyusunan rancangan rencana kerja Perangkat Daerah. Dalam proses penyempurnaan dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong. Dikaitkan dengan visi dan misi RPJMD 2016-2021 serta urusan pemerintahan yang diselenggarakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, maka fungsi dan tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terkait erat dengan pencapaian misi keempat yaitu Meningkatkan kualitas pendidikan.

Secara keseluruhan, hasil telaahan terhadap rancangan awal RKPD/ Renstra SKPD dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.4

## Rancangan Awal RKPD Tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaen Lebong

Kode	Urusan/Bidang Urusan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2019			
	Pemerintahan Daerah dan		Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif Setelah Perubahan	Sumber Dana
	Program/Kegiatan					
-1	-2	-3	-4	-5	-7	-8
2	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar					
2.17	Perpustakaan dan Kearsipan					
2.17.1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan					
2.17.1.01	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				2.936.409.900	
2.17 . 2.17 .1 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				876.360.000	
2.17 . 2.17.1 . 01 . 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya materai dan jasa surat menyurat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	45.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
2.17 . 2.17.1 . 01 . 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, air, listrik dan website	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	30.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
2.17 . 2.17.1 . 01 . 06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya BBM, Oli, suku cadang, servis dan STNK	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	112.500.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
2.17 . 2.17.1 . 01 . 07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya honor PA, PPK, Bendahara pengeluaran, pengurus barang dan 30 Non PNS dan Operator	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	276.360.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
2.17 . 2.17.1 . 01 . 08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya peralatan dan bahan kebutuhan kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	30.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
2.17 . 2.17.1 . 01 . 09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Tersedianya peralatan dan bahan kebutuhan kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	7.500.000	Dana Alokasi Umum (D A U);

2.17.2.17.1.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya ATK kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	100.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
2.17.2.17.1.01.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetak, penggandaan dan FC	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	30.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
2.17.2.17.1.01.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya alat listrik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	11.250.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
2.17.2.17.1.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makan dan minuman pegawai, rapat dan tamu	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	63.750.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
2.17.2.17.1.01.18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya SPPD Luar Daerah, golongan II, III, IV serta non PNS	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	170.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
<b>2.17.2.17.1.02</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>				<b>206.140.000</b>	
2.17.2.17.1.02.09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan dan bahan kebutuhan kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1 kegiatan	170.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
2.17.2.17.1.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	36.140.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
<b>2.17.2.17.1.05</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>				<b>100.000.000</b>	
2.17.2.17.1.05.01	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Meningkatkan SDM pegawai	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	100.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
<b>2.17.2.17.1.06</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>				<b>30.000.000</b>	
2.17.2.17.1.06.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya pelaporan TEpra	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	10.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
2.17.2.17.1.06.07	Penyusunan Rencana Kerja, Lakip dan Rencana Strategi SKPD	Terlaksananya penyusunan Renstra, RKA, LAKIP, SPIP dan Tapkin	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	15.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
2.17.2.17.1.06.13	Penyusunan Pelaporan Aset SKPD	Terlaksananya pelaporan aset	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	5.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
<b>2.14.2.17.1.15</b>	<b>Program pengembangan data/informasi/statistik daerah</b>				<b>15.000.000</b>	
2.14.2.17.1.15.01	Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah	Terlaksananya pembuatan profil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Profil Perpustakaan Desa	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	15.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);

<b>1.05 . 2.17.1 . 17</b>	<b>Program pengembangan wawasan kebangsaan</b>				<b>277.000.000</b>	
1.05 . 2.17.1 . 17 . 02	Peningkatan rasa solidaritas dan ikatan sosial dikalangan masyarakat	Terlaksananya lomba bedah buku	Kabupaten Lebong	12 bulan	60.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
1.05 . 2.17.1 . 17 . 10	Peringatan Hari-hari Besar	Terlaksananya hari kunjung perpustakaan dan bulan gemar membaca	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	187.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
1.05 . 2.17.1 . 17 . 17	Peringatan Hari Ulang Tahun Kabupaten	Terlaksananya HUT Kabupaten Lebong	Kabupaten Lebong	12 bulan	30.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
<b>2.18 . 2.17.1 . 18</b>	<b>Program peningkatan kualitas pelayanan informasi</b>				<b>672.779.900</b>	
2.18 . 2.17.1 . 18 . 01	Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Terlaksananya penyusunan dan penerbitan sumber arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	2 kegiatan	476.330.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
2.18 . 2.17.1 . 18 . 03	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta	Terlaksananya sosialisasi 4 Peraturan Bupati tentang dasar-dasar penyelenggaraan kearsipan			196.449.900	Dana Alokasi Umum (D A U);
<b>1.01 . 2.17.1 . 21</b>	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>				<b>759.130.000</b>	
1.01 . 2.17.1 . 21 . 01	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	Terlaksananya Pemilihan Duta Baca Kabupaten Lebong	Kabupaten Lebong	12 bulan	147.760.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
1.01 . 2.17.1 . 21 . 02	Pengembangan minat dan budaya baca	Mengadakan lomba cerita anak, lomba perpustakaan desa / sekolah	Kabupaten Lebong	12 bulan	105.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
1.01 . 2.17.1 . 21 . 03	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Terlaksananya Bimtek Pengelola Perpustakaan	Kabupaten Lebong	12 bulan	81.770.000	
1.01 . 2.17.1 . 21 . 04	Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	Terlaksananya Perpustakaan Digital	Kabupaten Lebong	12 bulan	60.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
1.01 . 2.17.1 . 21 . 06	Penyelenggaraan kordinasi pengembangan budaya baca	Tersedianya honor pengelola perpustakaan desa / kelurahan	Perpustakaan desa / kelurahan	12 bulan	189.600.000	Dana Alokasi Umum (D A U);

1.01.2.17.1.21.07	Perencanaan dan penyusunan program budaya baca	Terlaksananya pengelompokkan bahan perpustakaan berdasarkan No. Klasifikasi dan Data Stock opname bahan pustaka	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	60.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
1.01.2.17.1.21.08	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Mengadakan pelaksanaan perpustakaan keliling	Kabupaten Lebong	12 bulan	70.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
1.01.2.17.1.21.10	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Terlaksananya monitoring perpustakaan desa yang ada se-Kabupaten Lebong	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	45.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);
	<b>TOTAL</b>				<b>2.936.409.900</b>	

## 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program/kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan gabungan antara usulan masyarakat dan rencana kerja pemerintah daerah setiap tahunnya yang disyahkan melalui rapat paripurna oleh DPRD. Usulan dari masyarakat ditampung dalam wadah Musrenbang yang terlebih dahulu dimulai dari Musrenbang tingkat kelurahan sampai Musrenbang tingkat Kabupaten.

Hasil usulan Musrenbang digunakan sebagai bahan untuk menyusun rancangan renja Perangkat Daerah. Penyusunan rancangan renja dibahas dalam forum Perangkat Daerah berkoordinasi dengan Bappeda. Tujuan pembahasan rancangan renja adalah sinkronisasi dan penyelarasan program dan kegiatan serta penajaman indikator dan target kinerja program dan kegiatan sebagai upaya dalam mensinergikan pelaksanaan dan optimalisasi pencapaian sasaran pembangunan daerah sesuai tugas dan fungsi Perangkat Daerah. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Lebong tidak terdapat usulan Musrenbang hal tersebut dikarenakan Bappeda Kabupaten Lebong berperan sebagai koordinator penunjang urusan pemerintahan di bidang perencanaan dan di bidang penelitian dan pengembangan.

**Tabel 2.7**  
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan  
Tahun 2019 Kabupaten Lebong

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran Volume	Catatan
I	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>				
1	Penyediaan Bahan Pustaka	Desa Pelabai	Bertambahnya Koleksi Buku Bacaan	300 eksemplar	Buku Bacaan Anak Buku tentang Pertanian Buku Agama
2	Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah	Desa Embong	Terbentuknya Perpustakaan Desa/Kelurahan yang baru	1 Perpustakaan Desa	Tingginya minat baca di daerah tersebut

Sumber: E-Musrenbang 2018

**BAB III**  
**TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

**3.1 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong**

Tujuan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2016–2021 sesuai dengan Sasaran dalam RPJMD Kabupaten Lebong dan Indikatornya menjadi salah satu Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama tahun 2016-2021. Sedangkan Sasaran RENSTRA merupakan penjabaran atau implementasi dari Tujuan RENSTRA, dan Indikatornya menjadi Indikator Sasaran Strategis selama Tahun 2016-2021. Gambaran mengenai Tujuan dan Sasaran Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong Tahun 2016-2021 sebagai berikut.

a. Tujuan Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong

Tujuan Utama	Indikator Utama
Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bidang Layanan Publik

b. Rencana Sasaran Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama
1.	Meningkatnya minat baca masyarakat	1.1 Persentase peningkatan pemustaka;
2.	Meningkatnya pelayanan perpustakaan	2.1 Nilai Survei Kepuasan Masyarakat pelayanan perpustakaan;
3.	Meningkatnya kualitas tata kelola kearsipan	3.1 Nilai Survei Kepuasan Masyarakat pembinaan kearsipan;

**3.2 Program dan Kegiatan**

Untuk mewujudkan Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong yang tepat sasaran maka harus didukung kinerja yang maksimal dalam mencapai tujuan dan sasaran yang sesuai RPJMD.

Adapaun Program teknis yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten selama lima tahun mendatang dalam rangka memwujudkan visi dan misi serta pencapaian sasaran strategis maka program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dijabarkan sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
  - a. Penyediaan jasa surat menyurat;
  - b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
  - c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional;
  - d. Penyediaan jasa administrasi keuangan;
  - e. Penyediaan jasa kebersihan kantor;
  - f. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja

- g. Penyediaan alat tulis kantor;
  - h. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
  - i. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor;
  - j. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
    - a. Pengadaan peralatan gedung kantor;
    - b. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.
  3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
    - a. Pendidikan dan pelatihan formal.
  4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
    - a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD;
    - b. Penyusunan rencana kerja, lakip dan rencana strategi OPD.
    - c. Penyusunan pelaporan aset OPD.
  5. Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah
    - a. Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah.
  6. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan
    - a. Peningkatan rasa solidaritas dan ikatan sosial dikalangan masyarakat;
    - b. Peringatan hari-hari besar;
    - c. Peringatan hari ulang tahun kabupaten.
  7. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi
    - a. Penyusunan dan penertiban naskah sumber arsip;
    - b. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta.
  8. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
    - a. Pemasarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar;
    - b. Pengembangan minat dan budaya baca;
    - c. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah, dan perpustakaan masyarakat;
    - d. Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan;
    - e. Penyelenggaraan koordinasi pengembangan budaya baca;
    - f. Perencanaan dan penyusunan program budaya baca;
    - g. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca;
    - h. Monitoring, evaluasi, dan pelaporan.

Tabel 3.2.1

## Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong Tahun 2019

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Program dan Kegiatan
1	Meningkatkan Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Meningkatnya minat baca di perpustakaan	- Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, SMP, SMA/SMK	1 Keg  1 Keg	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan - Peringatan hari-hari besar Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan - Pengembangan Minat dan Budaya Baca
2	Meningkatkan fasilitas pelayanan perpustakaan dengan perpustakaan desa dan perpustakaan keliling	Terlaksananya pembinaan dan pengembangan sumber daya perpustakaan	- Tersedianya honor pengelola Perpustakaan Desa/Kelurahan, - Terlaksananya Perpustakaan Desa dan Perpustakaan Keliling	67 Desa/Kel 48 sasaran	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan - Penyelenggaraan koordinasi pengembangan budaya baca - Publikasi publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca
3	Meningkatkan sumber daya manusia pengelola perpustakaan	Terwujudnya tenaga perpustakaan yang profesional dan	- Pustakawan dan pengelola perpustakaan	67 Pustakawan	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan - Supervisi, pembinaan, dan stimulasi pada perpustakaan umum, khusus, sekolah dan perpustakaan masyarakat.
4	Untuk mewujudkan tertib arsip di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lebong	Meningkatkan tata kearsipan Pemerintah Daerah	- Tersedianya Film Dokumenter Presidium Pemekaran Kab. Lebong - Seluruh OPD dan Arsiparis	1 Film Dokumenter Seluruh OPD	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi - Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip  - Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta

Tabel 3.2.2

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2019 dan Prakiraan Maju Tahun 2019  
Kabupaten Lebong**

Kode	Urusan/Bidang Urusan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
	Pemerintahan Daerah dan		Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
	Program/Kegiatan							
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9
2	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar							
2.17	Perpustakaan dan Kearsipan							
2.17.1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan							
2.17.1.01	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				2.936.409.900			3.352.000.000
2.17.2.17.1.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				876.360.000			1.007.000.000
2.17.2.17.1.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya materai dan jasa surat menyurat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	45.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);		60.000.000
2.17.2.17.1.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, air, listrik dan website	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	30.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);		45.000.000
2.17.2.17.1.01.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya BBM, Oli, suku cadang, servis dan STNK	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	112.500.000	Dana Alokasi Umum (D A U);		125.000.000
2.17.2.17.1.01.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya honor PA, PPK, Bendahara pengeluaran, pengurus barang dan 30 Non PNS dan Operator	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	276.360.000	Dana Alokasi Umum (D A U);		290.000.000
2.17.2.17.1.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya peralatan dan bahan kebutuhan kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	30.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);		45.000.000
2.17.2.17.1.01.09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Tersedianya peralatan dan bahan kebutuhan kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	7.500.000	Dana Alokasi Umum (D A U);		9.000.000

2.17.2.17.1.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya ATK kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	100.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);	120.000.000
2.17.2.17.1.01.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetak, penggandaan dan FC	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	30.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);	45.000.000
2.17.2.17.1.01.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya alat listrik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	11.250.000	Dana Alokasi Umum (D A U);	13.000.000
2.17.2.17.1.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makan dan minuman pegawai, rapat dan tamu	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	63.750.000	Dana Alokasi Umum (D A U);	65.000.000
2.17.2.17.1.01.18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya SPPD Luar Daerah, golongan II, III, IV serta non PNS	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	170.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);	190.000.000
<b>2.17.2.17.1.02</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>				<b>206.140.000</b>		<b>290.000.000</b>
2.17.2.17.1.02.09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan dan bahan kebutuhan kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1 kegiatan	170.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);	185.000.000
2.17.2.17.1.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	36.140.000	Dana Alokasi Umum (D A U);	
<b>2.17.2.17.1.05</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>				<b>100.000.000</b>		<b>110.000.000</b>
2.17.2.17.1.05.01	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Meningkatkan SDM pegawai	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	100.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);	110.000.000
<b>2.17.2.17.1.06</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>				<b>30.000.000</b>		<b>40.000.000</b>
2.17.2.17.1.06.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya pelaporan TEpra	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	10.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);	15.000.000
2.17.2.17.1.06.07	Penyusunan Rencana Kerja, Lakip dan Rencana Strategi SKPD	Terlaksananya penyusunan Renstra, RKA, LAKIP, SPIP dan Tapkin	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	15.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);	17.500.000
2.17.2.17.1.06.13	Penyusunan Pelaporan Aset SKPD	Terlaksananya pelaporan aset	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	5.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);	7.500.000

<b>2.14 . 2.17 . 1 . 15</b>	<b>Program pengembangan data/informasi/statistik daerah</b>				<b>15.000.000</b>			<b>17.500.000</b>
2.14 . 2.17.1 . 15 . 01	Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah	Terlaksananya pembuatan profil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Profil Perpustakaan Desa	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	15.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);		17.500.000
<b>1.05 . 2.17 . 1 . 17</b>	<b>Program pengembangan wawasan kebangsaan</b>				<b>277.000.000</b>			<b>320.000.000</b>
1.05 . 2.17.1 . 17 . 02	Peningkatan rasa solidaritas dan ikatan sosial dikalangan masyarakat	Terlaksananya lomba bedah buku	Kabupaten Lebong	12 bulan	60.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);		75.000.000
1.05 . 2.17.1 . 17 . 10	Peringatan Hari-hari Besar	Terlaksananya hari kunjung perpustakaan dan bulan gemar membaca	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	187.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);		200.000.000
1.05 . 2.17.1 . 17 . 17	Peringatan Hari Ulang Tahun Kabupaten	Terlaksananya HUT Kabupaten Lebong	Kabupaten Lebong	12 bulan	30.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);		45.000.000
<b>2.18 . 2.17 . 1 . 18</b>	<b>Program peningkatan kualitas pelayanan informasi</b>				<b>672.779.900</b>			<b>700.000.000</b>
2.18 . 2.17.1 . 18 . 01	Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Terlaksananya penyusunan dan penerbitan sumber arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	2 kegiatan	476.330.000	Dana Alokasi Umum (D A U);		700.000.000
2.18 . 2.17.1 . 18 . 03	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta	Terlaksananya sosialisasi 4 Peraturan Bupati tentang dasar-dasar penyelenggaraan kearsipan			196.449.900	Dana Alokasi Umum (D A U);		
<b>1.01 . 2.17 . 1 . 21</b>	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>				<b>759.130.000</b>			<b>695.000.000</b>
1.01 . 2.17.1 . 21 . 01	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	Terlaksananya Pemilihan Duta Baca Kabupaten Lebong	Kabupaten Lebong	12 bulan	147.760.000	Dana Alokasi Umum (D A U);		70.000.000
1.01 . 2.17.1 . 21 . 02	Pengembangan minat dan budaya baca	Mengadakan lomba cerita anak, lomba perpustakaan desa / sekolah	Kabupaten Lebong	12 bulan	105.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);		120.000.000
1.01 . 2.17.1 . 21 . 03	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Terlaksananya Bimtek Pengelola Perpustakaan	Kabupaten Lebong	12 bulan	81.770.000			

1.01 . 2.17.1 . 21 . 04	Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	Terlaksananya Perpustakaan Digital	Kabupaten Lebong	12 bulan	60.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);	75.000.000
1.01 . 2.17.1 . 21 . 06	Penyelenggaraan kordinasi pengembangan budaya baca	Tersedianya honor pengelola perpustakaan desa / kelurahan	Perpustakaan desa / kelurahan	12 bulan	189.600.000	Dana Alokasi Umum (D A U);	
1.01 . 2.17.1 . 21 . 07	Perencanaan dan penyusunan program budaya baca	Terlaksananya pengelompokkan bahan perpustakaan berdasarkan No. Klasifikasi dan Data Stock opname bahan pustaka	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	60.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);	75.000.000
1.01 . 2.17.1 . 21 . 08	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Mengadakan pelaksanaan perpustakaan keliling	Kabupaten Lebong	12 bulan	70.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);	85.000.000
1.01 . 2.17.1 . 21 . 10	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Terlaksananya monitoring perpustakaan desa yang ada se-Kabupaten Lebong	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 bulan	45.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U);	110.000.000
	<b>TOTAL</b>				<b>2.936.409.900</b>		<b>3.352.000.000</b>

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2016-2021 disusun untuk dipergunakan sebagai dasar penyusunan rancangan Rencana Kerja dan Anggaran serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2018.

Selain hal tersebut, RKT juga merupakan rangkaian dari pelaksanaan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2016-2021. Dimana pelaksanaan RKT akan disampaikan hasil pelaksanaannya dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah.

RKT menjadi sarana dalam mencapai Sasaran Strategis, guna mewujudkan Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam kurun waktu lima tahun.

Penyusunan Rencana Kerja Tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong Tahun 2019 mengacu pada program dan kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2017 dan 2018 dengan meninjau kembali urgensi kegiatan yang ada serta menambah program ataupun kegiatan baru yang sesuai dan relevan dengan Renstra 2016-2021 . RKT Tahun 2019 ini merupakan hasil dari musyawarah dari Instansi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebong.

Dengan telah disusunnya RKT Tahun 2019 maka diharapkan pelaksanaan program dan kegiatan pada Tahun 2019 akan sesuai, serasi dan selaras dengan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2016-2021.

Lebong, 10 Oktober 2018

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN LEBONG



**Drs. ACHMAD GHOZALI**  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP.19680723 199303 1 003